

Договор № _____
о предоставлении гостиничных услуг

дер. Старая Слобода
Ленинградская область

от «___» _____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Старая Слобода», в лице генерального директора Васильева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны, и _____, в лице генерального директора _____, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые далее по тексту «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 По настоящему договору Гостиница обязуется оказывать Заказчику гостиничные и сопутствующие им услуги по размещению и обслуживанию в гостинице «Старая Слобода», расположенной по адресу: Ленинградская область, Лодейнопольский район, деревня Старая Слобода, дом 61., сотрудников и клиентов (далее по тексту Гости), направляемых Заказчиком, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.
- 1.2 Гостиница предоставляет гостиничные номера на основании заявки на бронирование (далее - Заявка) Заказчика, поданной в порядке и на условиях Договора, при условии 100 % предоплаты.
- 1.3 Обязанности Гостиницы возникают после подтверждения Заявки и ее оплаты Заказчиком.
- 1.4 Дополнительные услуги, такие как: конференц-зал, оборудование для проведения семинаров и конференций, корпоративное питание, в том числе, проведение банкетов и профессиональных праздников и т.д., предоставляются на основании дополнительного соглашения.

2. Порядок и условия предоставления услуг

- 2.1 Заказчик, намеренный направить Гостей для проживания в Гостиницу, не менее чем за 10 дней до даты заезда направляет Заявку Гостинице на размещение Гостей. Заявка должна содержать следующие сведения: ФИО Гостей, гражданство Гостей, дата и время заезда, срок размещения, количество номеров в соответствии с категорией и количеством мест.
- 2.2 Гостиница в течение 72 часов с момента получения от Заказчика Заявки рассматривает её и, при наличии возможности предоставить услуги в соответствии с Заявкой, направляет в адрес Заказчика подтверждение брони и выставляет счет на оплату. Счет должен быть оплачен в течении 3-х банковских дней, но не позднее 5 дней до даты заезда Гостей.
- 2.3 Нарушение Заказчиком условий пункта 2.2. настоящего договора дает Гостинице право отказаться от выполнения Заявки, при этом бронь на гостиничные номера аннулируется.
- 2.4 Все изменения и дополнения в подтвержденную заявку могут быть внесены только по письменному согласованию сторон, с учетом условий Договора.
- 2.5 Гостиница обеспечивает размещение направляемых Заказчиком Гостей в следующем порядке: **Время заезда 14.00 (МСК), время выезда 12.00 (МСК).**

Гостиница _____

Заказчик _____

2.6 В Заявке могут быть указаны дополнительные услуги (услуги питания, трансфер, баня, конные прогулки и т.д.). Стоимость таких услуг и порядок их предоставления Сторонами согласовывается отдельно.

2.7 Заказчик обязан обеспечить наличие у Гостей необходимых и действительных для размещения документов. Гостиница вправе отказать Гостям в размещении, если документы не соответствуют требованиям законодательства РФ. Ответственность Гостиница при таком отказе не несет, при этом денежные средства Заказчику не возвращаются.

3 Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1 Гостиница использует динамическое ценообразование. Действующие цены размещены на Интернет - сайте <http://stsloboda.ru>

3.2 Специальные цены установлены на праздничные дни. К праздникам относятся все официальные (государственные) выходные и праздничные дни, а также религиозные (церковные) праздники. К церковным относятся: Рождество, Крещение, Пасха, Троица, День Преподобного Александра Свирского (30 апреля и 12 сентября).

3.3 Гостиница может предоставить Заказчику более низкие цены при бронировании номеров с учетом индивидуального подхода, при этом окончательная цена формируется при подтверждении Заявки и отражается в счете на оплату.

3.4 Цена на подтвержденные Заявки изменению не подлежит. Счет оплачивается в соответствии с п. 2.2. данного Договора. Подтверждением произведенной оплаты является зачисление денежных средств на счет Гостиницы.

3.5 Цены установлены без учета НДС, Гостиница применяет упрощённую систему налогообложения.

3.6 В стоимость гостиничных услуг включены обеспечение гостиничных номеров холодной и горячей водой, тепловой и электрической энергией, постельным бельем и т.д., согласно категории номеров.

3.7 Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - с 12 часов текущих суток по местному времени.

3.8 Дополнительные платные услуги, имеющиеся в Гостинице, оплачиваются Гостем по действующему прейскуранту самостоятельно.

3.9 Все расчеты между Сторонами производятся в рублях.

3.10 По окончании предоставления услуг Гостиница направляет Заказчику акт об оказанных услугах. Агент обязан подписать акт в течение 5-ти дней и подписанный экземпляр направить в Гостиницу.

4 Аннулирование (односторонний отказ от Заявки)

4.1 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от подтвержденной заявки.

4.2 Отказ должен быть совершен в письменной форме.

4.3 В случае отказа Заказчика от подтвержденной Заявки, предусмотрена следующая система штрафов:

- в случае отказа более чем за 5 суток до дня заезда штрафных санкций нет;
- в случае отказа менее чем за 5 суток до даты заезда - штраф составляет 100% от общей стоимости заказанных номеров за одни сутки.

4.4 В случае отказа Заказчика от услуг, предусматривающих размещение по специальным ценам, предусмотрена следующая система штрафов:

- в случае отказа более, чем за 7 суток до дня заезда штрафных санкций нет.
- в случае отказа менее чем за 7 суток до даты заезда - штраф составляет 100 % от стоимости заказанных услуг.

- 4.5 Внесение корректировок в заявку не менее чем за 3-ое суток до заезда, повлекшее за собой уменьшение количества забронированных услуг проживания не более, чем на три номера – осуществляется без взимания Гостиницей с Заказчика штрафных санкций.
- 4.6 В случае отказа Заказчика от подтвержденных услуг в процессе обслуживания, уплаченная сумма не возвращается. Опоздание Гостей более чем на сутки приравнивается к отказу от услуг.
- 4.7 Штраф за аннулирование Заявок удерживается Гостиницей из суммы, поступившей от Заказчика на счет Гостиницы в качестве предоплаты.
- 4.8 Стороны согласовали, что денежные средства, удержанные Гостиницей в качестве штрафа, являются упущенной выгодой Гостиницы в соответствии с п. 2 ст. 15 ГК.

5 Права и обязанности Сторон

5.1 Гостиница обязана:

- 5.1.1 Предоставить Заказчику полную информацию по номерному фонду (тип номеров, их количество и действующие тарифы) и по всем услугам, имеющимся у Гостиницы на момент заключения договора. Данная информация размещена на Интернет - сайте <http://stsloboda.ru>.
- 5.1.2 Обеспечить прием, размещение по системе расчетного часа заезда (с 14-00 местного времени), расчетного часа выезда (до 12.00 местного времени) и условия проживания Гостей, прибывших по утвержденной заявке от Заказчика.
- 5.1.3 Размещать на Интернет - сайте <http://stsloboda.ru> актуальную информацию о ценах и услугах.
- 5.1.4 Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставленного обслуживания направить Заказчику акт об оказанных услугах.
- 5.1.5 Гостиница гарантирует комфортное размещение и безопасность Гостей при предоставлении гостиничных услуг, при условии соблюдения Гостями Заказчика всех установленных в гостинице норм и правил.

5.2 Заказчик обязуется:

- 5.2.1 Своевременно подавать Гостинице письменную Заявку, согласно пункту 2.1. настоящего Договора.
- 5.2.2 Производить оплату выставленных счетов в соответствии с п. 2.2. Договора.
- 5.2.3 По истечении согласованного и не продленного срока проживания в гостинице освободить номера в гостинице. Продление осуществляется при наличии свободных мест и оплачивается Заказчиком либо Гостем самостоятельно по ценам, размещенным на сайте Гостиницы.
- 5.2.4 Информировать Гостей до заселения в гостиницу, что Гостиница имеет право при отсутствии Гостя по месту проживания по истечении 30 минут с момента наступления расчетного часа и невозможности связаться с ним по указанному им номеру телефона, освободить гостиничный номер от принадлежащих Гостю вещей с обязательным составлением описи.
- 5.2.5 Информировать Гостей о необходимости соблюдения обязанностей, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10.2015 г., правилами проживания в Гостинице и иными нормативными актами, правилами пожарной безопасности.

6 Ответственность сторон

- 6.1 Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение свои обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

Гостиница _____

Заказчик _____

- 6.2 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.
- 6.3 Материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, нанесенный Гостями, должен быть возмещен Гостями в полном объеме, в день предъявления ему акта об ущербе, в соответствии с законодательством РФ, о чем Заказчик уведомляет Гостей до размещения его в гостинице. В случае отказа Гостя от возмещения ущерба, Заказчик возмещает Гостинице материальный ущерб в полном объеме, на основании составленного акта и счета, в течение 3-х дней с момента их получения.
- 6.4 В случае нарушения Гостями Заказчика требований Федерального Закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Гость обязан оплатить 5 000 рублей за услугу «Устранение последствий табачного дыма», о чем Заказчик должен уведомить Гостя до размещения в гостинице. В случае отказа Гостя от оплаты услуги «Устранение последствий табачного дыма», Заказчик оплачивает данную услугу Гостинице самостоятельно, на основании составленного акта и счета, в течение 3-х дней с момента их получения.
- 6.5 Гостиница не несет ответственности за оказание услуг ненадлежащего качества, при условии, что на качество услуг повлияло предоставление Заказчиком недостоверных, недостаточных или неточных сведений и документов, а также в случае наступления обстоятельств, которые Гостиница не могла предвидеть или спрогнозировать.
- 6.6 Гостиница не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостей Заказчика и их субъективной оценке.
- 6.7 Гостиница не несет ответственность перед Заказчиком и Гостями за возможные перебои в работе ресурсоснабжающих организаций, но обязан предоставить объективную и всю известную ему информацию о планируемых работах и отключениях, которые могут отразиться на качестве услуг.
- 6.8 Заказчик гарантирует, что он выполняет требования ФЗ «О персональных данных» и располагает согласием клиентов на передачу их персональных данных Гостинице в целях оказания услуг по настоящему Договору.

7 Особые условия.

- 7.1 Стороны согласовали, что все уведомления, извещения, выставление платежных документов, актов выполненных работ и т.д. происходит по электронной почте, которая в обязательном порядке указывается в реквизитах сторон.
- 7.2 Каждая Сторона гарантирует конфиденциальность переписки, и она не может быть передана третьим лицам.
- 7.3 Стороны согласовали, что надлежащим уведомлением (извещением) Сторон является момент отправки документа в электронном виде.
- 7.4 Документы направляются в формате PDF. Все документы, влекущие юридические последствия для Сторон, должны быть подписаны и иметь печать организации.
- 7.5 Стороны согласовали, что соблюдение досудебного порядка происходит также в электронном виде и является обязательным для Сторон.
- 7.6 В случае необходимости получения документов на бумажном носителе, Стороны имеют возможность получить их нарочно либо по средством почтовой связи по юридическому адресу нахождения Сторон, в соответствии с их графиком работы.

8 Форс-мажор

- 8.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств

непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и управления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон и не поддающиеся их контролю), препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору.

- 8.2 Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 3 (Трех) рабочих дней с того момента, когда информирующая сторона узнала об их возникновении. Такие уведомления направляются сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами. К уведомлению о возникновении обстоятельств непреодолимой силы должна быть приложена справка компетентного органа, подтверждающая наличие таких обстоятельств.
- 8.3 Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, Стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия

9 Обеспечение конфиденциальности информации

- 9.1 Содержание Договора является строго конфиденциальным и разглашению третьим лицам не подлежит.
- 9.2 Стороны дают согласие на обработку персональных данных, а также принимают на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иные нормативно-правовые акты).
- 9.3 По окончании действия Договора Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

10 Разрешение споров

- 10.1 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 10.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11 Заключительные положения

- 11.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 11.2 Каждая сторона обязуется без промедления письменно известить другую сторону об изменении своего наименования, адреса и/или других реквизитов.
- 11.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.
- 11.4 Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за один месяц. Уведомление должно быть составлено в письменной форме и подписано уполномоченным представителем Стороны.

11.5 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и продолжает действовать до его прекращения по заявлению одной из Сторон.

11.6 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Заявка на размещение в гостинице (Приложение № 1).
- Характеристика гостиничного комплекса и стоимость проживания (Приложение № 2).
- Правила проживания в гостинице (Приложение № 3).
- Правила пожарной безопасности в гостинице (Приложение № 4).
- Дополнительна информация (Приложение № 5).

12 Адреса и реквизиты сторон

<p>Гостиница</p> <p>ООО «Старая Слобода» Гостиница «Старая Слобода» ИНН 4711009128 / КПП 471101001 Юр. адрес: 187729, Ленинградская область, Лодейнопольский район, дер. Старая Слобода, д.61 Фактический адрес: 187729, Ленинградская область, Лодейнопольский район, дер. Старая Слобода, д.61 р/с 40702810455430000036 Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург к/с 30101810500000000653 БИК 044030653 Тел./факс +7 (81364) - 4-44-44. E-mail: admin@stsloboda.ru</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ /Васильев</p> <p>В.А./</p> <p>М.п</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	--

Гостиничный комплекс «Старая Слобода» включает в себя:

- Спальный корпус на 48 человек (одноэтажное здание, имеющее два крыла, в каждом из которых находится 11 номеров, 2 душевые комнаты, 3 туалета).
- 4 квартиры в коттедже (в каждой квартире имеется гостиная, спальная, душевая и туалет, холодильник, аппаратура для просмотра каналов спутникового телевидения).
- Спальный корпус на 52 человека (двухэтажное здание, 24 номера со всеми удобствами)
- Отдельный домик для 4 человек стандартно (6 максимально) со всеми удобствами
- 3 отдельных домика для 4 человек стандартно (4 максимально) со всеми удобствами

Номерной фонд гостиницы:

- **Одноместные номера (SGLN) - 2**
- **Двухместные номера (TWNN) - 14**
- **Трехместные номера (TRPN) - 6**
- **Апартаменты – 4**
- **Двухместные номера повышенной комфортности – 20**
- **Двухместные номера повышенной комфортности с дополнительным местом – 4**
- **Отдельный домик, 4 человек стандартно (6 максимально) – 1**
- **Отдельный домик, 4 человек стандартно (4 максимально) – 3**

Стоимость проживания в гостинично-ресторанном комплексе «Старая Слобода»

Номерной фонд	Стоимость номера/коттеджа, руб. в сутки			
	январь-апрель	май-сентябрь	октябрь-декабрь	цены в религиозные и праздничные дни *
Одноместный номер "Эконом"	1 700	1 800	1 800	2 250
Двухместный номер "Эконом"	2 300	2 450	2 400	2 750
Трехместный номер "Эконом"	2 900	3 100	3 000	3 750
Двухместный номер "Стандарт"	3 900	4 100	4 000	5 050
Двухместный номер "Стандарт" с доп. местом	4 200	4 450	4 300	5 450
Квартира в коттедже (1-4 места)**	7 000	7 300	7 200	9 100
Коттедж (1-4 мест)	7 000	7 300	7 200	9 100
Коттедж (1-6 мест)	7 900	8 300	8 200	10 100

**Спеццены установлены на праздничные дни. К праздникам относятся все официальные (государственные) выходные и праздничные дни, а также религиозные (церковные) праздники. К церковным относятся: Рождество, Крещение, Пасха, Троица, День Преподобного Александра Свирского (30 апреля и 12 сентября).

ВНИМАНИЕ! С иностранных граждан взимается дополнительный сбор в размере 100 рублей с человека за услуги регистрации

Заявка на размещение в гостинице

Заказчик			
Адрес			
Телефон	+7 ()	Факс	+7 ()
Контактное лицо		Дата	

Вид размещения: гостиница, одноместный номер
Класс: «Эконом» «Стандарт» (нужное отметить)

Дата заезда	ФИО	Дата выезда	Питание	Доп. услуги

Вид размещения: гостиница, двухместный номер
Класс: «Эконом» «Стандарт» (нужное отметить)

Дата заезда	ФИО	Дата выезда	Питание	Доп. услуги

Вид размещения: гостиница, трехместный номер
Класс: «Эконом» «Стандарт» (нужное отметить)

Дата заезда	ФИО	Дата выезда	Питание	Доп. услуги

Вид размещения: Квартиры в коттеджах

Дата заезда	ФИО	Дата выезда	Питание	Доп. услуги

Вид размещения: Коттеджи (домики)

Дата заезда	ФИО	Дата выезда	Питание	Доп. услуги

Форма оплаты: Наличный расчет Безналичный расчет (нужное отметить)

Гостиница _____

Агент _____

Гостиница _____

Заказчик _____

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «СТАРАЯ СЛОБОДА»

Настоящие Правила устанавливают правила размещения, проживания и оплаты услуг в гостинице «Старая Слобода». Настоящие Правила разработаны на основе Постановления Правительства РФ от 09 октября 2015 г. № 1085 «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и определяют взаимоотношения между Потребителем (Гостем) и Исполнителем (ООО «Старая Слобода»).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Режим работы гостиницы – круглосуточно. Расчетный час в гостинице – 12.00, стандартное время заезда — 14.00
- Размещение в гостинице возможно при предъявлении следующих документов: для граждан РФ — паспорт гражданина РФ, другой документ, его заменяющий, свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста; загранпаспорт гражданина РФ – для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- для иностранных граждан — национальный паспорт и документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (виза (для граждан ряда стран установлен безвизовый въезд в РФ), вид на жительство, разрешение на временное проживание, миграционная карта).
2. Размещение производится при условии подписания гостем Регистрационной карты, что означает согласие гостя с настоящими Правилами.
3. Гостям гарантируется соблюдение всех правил конфиденциальности.
4. Завтрак подается в ресторане гостиницы с 8-00 до 10-00 утра в летнее время и с 9-00 до 12-00 в зимнее время. Внимание, время может меняться.
5. Стоимость проживания определяется как комплекс услуг по обеспечению проживания, включая все предоставляемые гостиницей услуги, и зависит от категории и наличия номеров, выбранных дат, длительности проживания и определяется по соглашению сторон Договора. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые Гостиницей, осуществляется по ценам, утвержденным приказом Генерального директора.
6. Ранний заезд или поздний выезд возможен при наличии свободных мест. При этом о продлении проживания необходимо сообщить в службу бронирования заблаговременно.
7. Гости, обратившись в службу бронирования и размещения, могут воспользоваться дополнительными бесплатными услугами отеля: вызов скорой помощи, пользование медицинской аптечкой, побудка к определенному времени, предоставления кипятка, иголок, ниток, временное хранение багажа.
8. Соблюдение правил пожарной безопасности является обязательным требованием. Гости, нарушающие требования ПБ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
9. О сдаче номера необходимо сообщить не позднее, чем за 10 минут до выезда. Покидая номер, гость обязан выключить осветительные приборы, закрыть окна и водоразборные краны.
10. Ключ от номера гость должен сдать дежурному администратору.
11. Гостиница имеет право при отсутствии Гостя по месту проживания по истечении 30 минут с момента наступления расчетного часа – 12 час. 00 мин. и невозможности связаться с ним по указанному им номеру телефона, освободить гостиничный номер от принадлежащих Гостю вещей с обязательным составлением описи.

12. В случае порчи или утраты имущества и/или нарушения Правил проживания в гостинице, Гость компенсирует ущерб в соответствии с требованиями действующего законодательства по ценам, установленным Гостиницей.

II. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩЕНО

1. Шуметь, мешая отдыху проживающих.
2. Проявлять агрессию или действия, угрожающие безопасности, здоровью или сохранности имущества других лиц.
3. Курить вне специально отведенных мест. В случае выявления факта курения или следов курения в номерах Гостиница оставляет за собой право обратиться в органы МВД для составления в отношении Гостя протокола об административном правонарушении и потребовать с Гостя компенсацию за причиненный курением ущерб.
4. Пользоваться не входящими в стандарт номера электронагревательными приборами (кипятильники, электроплитки и т. п.).
5. Нарушать нормы и правила общественного поведения.
6. Причинять ущерб имуществу гостиницы.
7. Оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера.
8. Препятствовать работникам гостиницы и службы охраны выполнять свои служебные обязанности.

III. ОТКАЗ В РАЗМЕЩЕНИИ В ГОСТИНИЦУ

Администратор имеет право отказать в размещении в гостиницу в следующих случаях:

1. У Гостя отсутствует документ, удостоверяющий его личность, оформленный в установленном порядке.
2. Гость не оплатил номер в предусмотренном Договором оказания гостиничных услуг порядке и в необходимой сумме.
3. Гость находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, неадекватно, агрессивно себя ведет.
4. Поведение Гостя приводит к нарушению общественного порядка или создает угрозу безопасности персонала и/или проживающих в гостинице.
5. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом и производится только в рублях РФ.
2. Минимальный срок оплаты за проживание – 1 сутки.
3. При гарантированном размещении ранее расчетного часа (в период с 00-00 до 12-00 дня заезда) взимается плата за ранний заезд в размере 50% суточного размещения в номере заявленной категории.
4. При продлении проживания плата взимается в следующем порядке: в период с 12-00 до 18-00 дня выезда – почасовая оплата, в период с 18-00 до 24-00 дня выезда – плата за половину суток, после 24-00 дня выезда – плата за полные сутки. Продление возможно только при наличии в Гостинице свободных мест!

5. При досрочном выезде Гостя плата взимается в следующем порядке: за количество полных суток – путем умножения согласованной стоимости суточного проживания на количество полных суток, за неполные сутки как за полные.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГОСТИНИЦЕ «СТАРАЯ СЛОБОДА»

I. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩЕНО

1. Использование не включенных в комплект номера электроприборов (электроплиток, кофемашин, утюгов, кипятильников, электрочайников и т. п.).
2. Эксплуатировать электропитающие шнуры, удлинители и соединительные кабели с видимыми нарушениями изоляции.
3. Накрывать включенные бра и настольные лампы предметами из горючего материала.
4. Курение в номерах и других помещениях гостиницы. Допускается курение вне здания гостиницы в специально отведенных для этого местах.
5. Приносить и хранить в номерах гостиницы взрывоопасные и пожароопасные вещества и материалы.
6. Использование пиротехнических средств.
7. Применение открытого огня (свечи, спиртовки, газовые плитки и т. п.).

II. ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ

1. По прибытии в гостиницу ознакомьтесь с расположением эвакуационных выходов и лестниц, а также местонахождением первичных средств пожаротушения.
2. Заселившись в номер, внимательно прочтите «Памятку о правилах поведения в случае пожара» (находится на внутренней стороне входной двери номера), а также изучите по «Плану эвакуации» расположение «Основного» и «Запасного» путей эвакуации при пожаре (план эвакуации находится в номере у входной двери и на стене у лифта на каждом этаже гостиницы).
3. Не оставляйте без присмотра маленьких детей и не разрешайте им играть со спичками, зажигалками и т. п.
4. Уходя из номера, не забывайте выключить бытовые электроприборы и устройства (телевизоры, лампы освещения, электронагреватели и т. п.).

III. В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА В ВАШЕМ НОМЕРЕ

1. Немедленно сообщите о случившемся дежурному администратору или другому представителю администрации. Примите все возможные меры для ликвидации возгорания (пожара) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) с применением имеющихся первичных средств пожаротушения.
2. Если ликвидировать очаг горения в начальной стадии своими силами не представляется возможным, немедленно покиньте помещение.
3. Покидая место пожара, выходя из номера, закройте двери, не запирая их на замок.
4. Действуйте обдуманно, не поддавайтесь панике, придерживайтесь «Плана эвакуации».
5. Покидая пожароопасную зону, руководствуйтесь «Планами эвакуации», расположенными в номерах и на каждом этаже гостиницы, а также действуйте по указанию администрации.

IV. В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА ВНЕ НОМЕРА

1. Немедленно сообщите о случившемся дежурному администратору или другому представителю администрации. При невозможности этого — в пожарную охрану по телефону «01», «112».
2. Примите меры для эвакуации находящихся в здании (помещении) людей.
3. Приступите к тушению пожара имеющимися средствами.
4. Если пожар не удалось ликвидировать в начальной стадии – немедленно покиньте помещение.
5. Выйдя из номера, направляйтесь к ближайшему эвакуационному выходу.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые Гости!

На территории гостинично – ресторанного комплекса «Старая Слобода», Вы можете получить у дежурного Администратора информацию о дополнительных услугах, а именно:

О работе конного клуба

- услуги, которые могут быть предоставлены (прогулки, фотосессии, навыки верховой езды и т.д.);
- стоимость услуг.

О работе банного комплекса

- услуги, которые могут быть предоставлены (полотенца, простыни, веник и т.д.);
- стоимость услуг.

О проведении досуга

- услуги, которые могут быть предоставлены (сезонный прокат спортивного инвентаря, прокат настольных игр)
- стоимость услуг

О работе ресторана

- услуги, которые могут быть предоставлены (часы работы, время подачи завтрака, питание, аренда гриль-домика и т.д.)
- стоимость услуг